

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Fredy Antonio Figueroa Gálvez	CUI:	2657 16373 0101
Número de contrato:	029-68-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos	Nit del Contratista:	47427477
Número de Factura:	2134199955	Serie:	51E4E7DF
Honorarios Mensuales:	Q 8,709.68	Período del Informe:	2/01/2026 al 31/01/2026
Monto Total del Contrato	Q 53,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a las principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios Técnicos, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de contratos administrativos en materio de Contrataciones del Estado .
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de convenios de investigación arqueológica, modificaciones y ampliaciones de los mismos.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de resoluciones administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales y Gubernativos.
- Brindé apoyo en la revisión y análisis legal de bases de cotización y licitación.
- Apoyé en la elaboración de opiniones y dictámenes jurídicos y brindé apoyo en el análisis legal de los documentos, expedientes varios que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la elaboración de actas administrativas, en materia de contrataciones del Estado y de cualquier otra area en que fue necesaria.
- Brinde apoyo en el seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral, penal y contencioso adminsitrativo.
- Brinde apoyo en el análisis legal de documentos, expedientes que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural